

**AB Sciex S.r.l.**

*Via Montenapoleone n. 8 (Milano)*



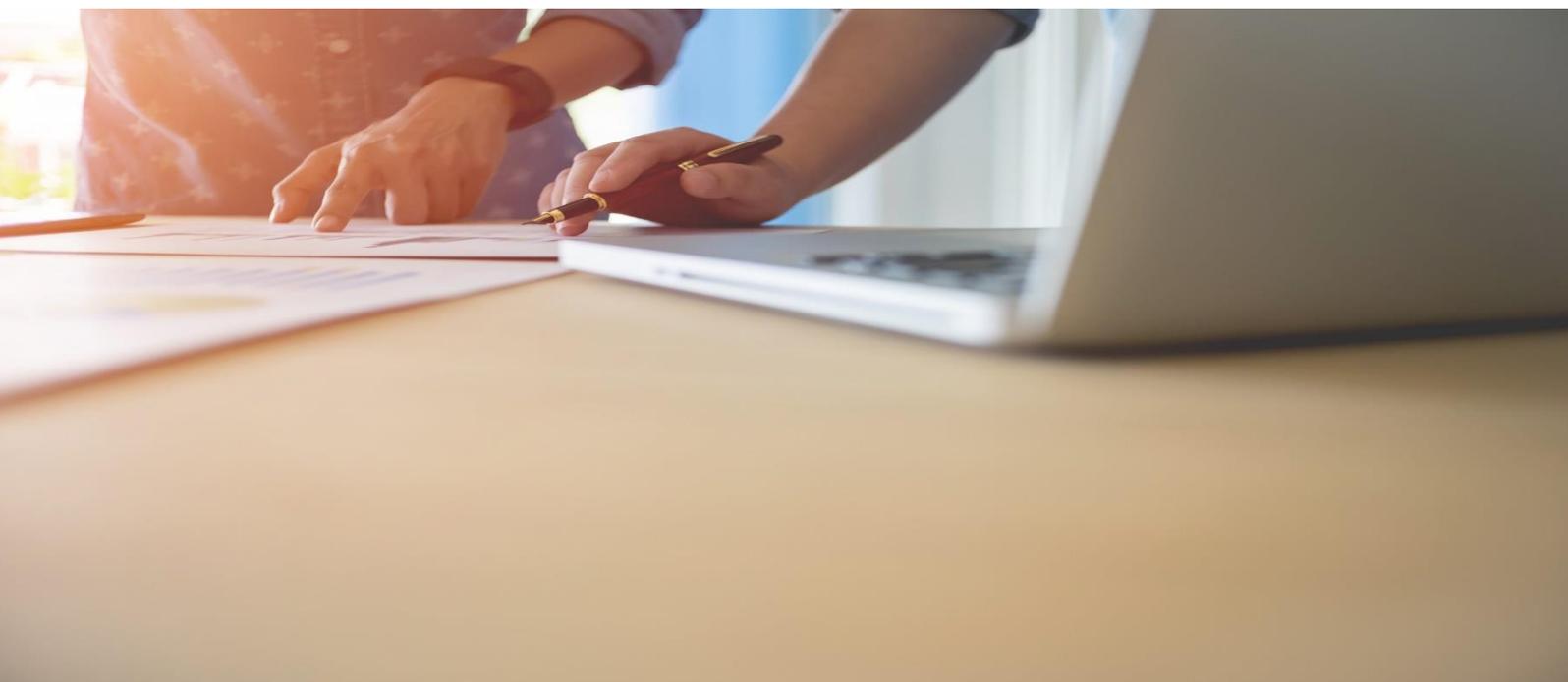
# Codice Etico

Approvato con delibera del  
Consiglio di Amministrazione  
in 3 ottobre 2024

## INDICE

<b>PREMESSA</b> .....	<b>2</b>
<b>DESTINATARI</b> .....	<b>5</b>
<b>DISPOSIZIONI GENERALI</b> .....	<b>5</b>
SCOPO, APPLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO.....	5
PRINCIPI ETICI GENERALI.....	5
<b>OSSERVANZA DELLA NORMATIVA</b> .....	<b>6</b>
<b>RELAZIONI ESTERNE CON PARTNER COMMERCIALI, CLIENTI, FORNITORI E CONSULENTI ESTERNI</b> .....	<b>7</b>
RAPPORTI CON I PARTNER COMMERCIALI.....	7
RAPPORTI CON I CLIENTI.....	7
RAPPORTI CON I FORNITORI E CON I CONSULENTI ESTERNI.....	7
RELAZIONI CON GLI AGENTI COMMERCIALI .....	8
REGALI E OMAGGI.....	8
<b>RAPPORTI CON LE ALTRE IMPRESE</b> .....	<b>8</b>
TUTELA DELLA CONCORRENZA.....	8
<b>SICUREZZA SUL LAVORO</b> .....	<b>9</b>
<b>TUTELA DELL'AMBIENTE</b> .....	<b>9</b>
<b>GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</b> .....	<b>10</b>
SELEZIONE, ASSUNZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE .....	10
COMPORTEMENTO SUL LAVORO .....	10
<b>RELAZIONI CON RAPPRESENTANTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, SOGGETTI PRIVATI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI E SOCIALI</b> .....	<b>11</b>
RAPPORTI CON I RAPPRESENTANTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E CON I SOGGETTI PRIVATI..	11
REGALI E OMAGGI.....	12
RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E SOCIALI, PARTITI POLITICI.....	12
<b>GESTIONE DEI RAPPORTI CON I MEDIA</b> .....	<b>12</b>
<b>RELAZIONI INTERCOMPANY</b> .....	<b>13</b>
<b>GESTIONE DELLE OPERAZIONI E DELLE INFORMAZIONI CONTABILI E FISCALI</b> .....	<b>13</b>
<b>GESTIONE DEI BENI AZIENDALI, DELLE INFORMAZIONI PERSONALI E DEI DATI INFORMATICI</b> .....	<b>14</b>
UTILIZZO DEI BENI E DELLE RISORSE AZIENDALI.....	14
TUTELA DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE .....	14
<b>TUTELA DELLE INFORMAZIONI AZIENDALI E DELLE INFORMAZIONI RISERVATE</b> .....	<b>14</b>
GESTIONE DELLE INFORMAZIONI AZIENDALI .....	14

GESTIONE DELLE INFORMAZIONI RISERVATE.....	15
PREVENZIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSI .....	15
CONSEGUENZE SANZIONATORIE .....	16
SEGNALAZIONI .....	16
APPROVAZIONI E MODIFICA DEL CODICE ETICO .....	17



## PREMESSA

AB Sciex S.r.l. (di seguito anche “**AB SCIEX**” o “**Società**”) è uno dei principali produttori di spettrometri di massa, strumenti altamente sensibili e sofisticati utilizzati dai ricercatori e dai medici per identificare e quantificare molecole specifiche in campioni complessi.

La Società fa parte del Gruppo Danaher, che si occupa – tra il resto – della creazione di strumentazione, software e servizi scientifici per le scienze biologiche, la ricerca clinica e i mercati industriali. Le applicazioni tipiche includono la ricerca proteomica, la scoperta e lo sviluppo di farmaci, i test di sicurezza alimentare e ambientale e la diagnostica.

In particolare, AB SCIEX svolge sul territorio italiano funzioni di vendita ai clienti finali di prodotti del Gruppo, quali – ad esempio – apparecchiature elettroniche per la misurazione scientifica e fornisce servizi di supporto scientifico in fase pre-vendita e post-vendita.

Inoltre, AB SCIEX si occupa di tutte le attività di vendita e marketing associate ai clienti situati nel suo mercato di riferimento e di identificare, avvicinare e mantenere attivamente i rapporti con i clienti operanti nei settori di *Life-Science* e ricerca.

La vendita di prodotti si distingue in due unità commerciali:

- *Pharmaceutical and Proteomics Business* ('P&P'). Tale unità di *business* può essere descritta come vendita di prodotti per il mercato della proteomica. I clienti del mercato della ricerca proteomica utilizzano sistemi per l'analisi di proteine e peptidi allo scopo di scoprire nuovi farmaci, terapie proteiche e diagnostiche. L'offerta di prodotti comprende:
  - prodotti di spettrometria di massa, basati su una varietà di tecnologie sia per la ionizzazione che per l'analisi di massa (ad es. MALDI, TOF, LC/MS, ecc.);
  - prodotti di biochromatografia, sequenziali proteici e prodotti di sintesi;
  - prodotti per il mercato del metabolismo e farmacocinetica e la biologia delle cellule dei prodotti proteomici funzionali.
- Mercati applicati e *Business Research Clinical* ('AM & CR'). Tale unità di *business* si concentra sui mercati di applicazione, che includono prodotti e servizi progettati per mercati specifici (tra gli esempi, si possono citare i sistemi utilizzati per la rilevazione e l'identificazione di batteri e funghi, inclusi i prodotti per il cosiddetto "*bio-threat*" o "*bio-security*").

Quanto ai servizi pre-vendita e post-vendita:

- in fase pre-vendita, viene prevista una fase di affiancamento – ad alto contenuto tecnologico attraverso presentazioni teoriche o dimostrazioni pratiche effettuate presso il cliente – al fine di promuovere la strumentazione venduta;
- in fase post-vendita, viene prevista attività di formazione dedicata agli operatori/clienti al fine di consentire l'uso della strumentazione venduta e supportare nella risoluzione di problematiche di tipo applicativo ovvero viene prevista l'installazione, il collaudo, la messa in opera della strumentazione venduta e la successiva manutenzione ed assistenza tecnica della stessa.

Infine, AB SCIEX è soggetta all'attività di direzione e coordinamento ai sensi dell'art. 2947 c.c. da parte della Società Danaher Corporation US.

La Società, consapevole che l'adozione di un Codice Etico sia di primaria importanza anche al fine di prevenire i reati previsti dal D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 (di seguito il “**D.Lgs. 231/2001**” o anche solo il “**Decreto**”), che – come noto – ha introdotto nell'ordinamento giuridico italiano la responsabilità amministrativa delle Società, ha ritenuto di sancire in modo chiaro l'insieme dei valori aziendali che ispirano la Società e tutti coloro che svolgono le proprie attività in favore della stessa.

Di conseguenza, il presente documento (di seguito il “**Codice Etico**”) enuncia i principi ai quali la Società si conforma e dei quali pretende la più rigorosa osservanza.

Il presente Codice Etico costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001 (“**Modello**”).

## DESTINATARI

I principi del presente Codice Etico sono vincolanti per tutti coloro che, nell'ambito della Società, ricoprono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione, o che esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo della Società, per tutti coloro che sono legati alla Società da un contratto di lavoro subordinato, per coloro che cooperano e collaborano con essa – a vario titolo – nel perseguimento dei suoi obiettivi e per chiunque intrattenga con essa rapporti d'affari (di seguito i “Destinatari”).

I Destinatari sono tenuti ad apprendere i contenuti e a rispettare i precetti di seguito riportati e oggetto del presente Codice Etico.



## DISPOSIZIONI GENERALI

### SCOPO, APPLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

La Società si impegna a osservare fedelmente le disposizioni del presente Codice Etico e a svolgere le proprie attività con la massima diligenza, professionalità e affidabilità, promuovendo costantemente un comportamento corretto e decoroso nei rapporti interni alla Società, nelle relazioni – commerciali e non – tra la Società e soggetti terzi (con clienti, fornitori, consulenti, agenti commerciali e Partner), tutelando la reputazione e l'immagine della Stessa.

Il presente Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i Destinatari, i quali si impegnano ad applicarlo ovvero a dividerne i valori.

A tal fine, la Società cura:

- la diffusione del Codice Etico nei confronti dei propri dipendenti mediante l'affissione in bacheca ovvero con ogni altra modalità idonea;
- la diffusione nei confronti dei terzi che intrattengono – a vario titolo – rapporti commerciali e non con la Società mediante la pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale.

La Società richiede a tutti i Destinatari di sottoscrivere una dichiarazione di presa visione del Codice Etico e di impegno a rispettarlo, per quanto di propria competenza.

### PRINCIPI ETICI GENERALI

La Società, nel raggiungimento dei propri obiettivi e ai fini della prevenzione dei reati presupposto ai sensi del D.Lgs. 231/2001, nonché del rispetto delle prescrizioni ivi contenute, si conforma ai seguenti principi:

- rispetto delle leggi, delle norme statutarie e regolamentari, anche internazionali;

- lealtà e correttezza nei rapporti con Partner commerciali, fornitori, consulenti e clienti, mantenendo relazioni trasparenti, eque e imparziali con ciascuno di essi;
- rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e salute sul lavoro, prendendo tutte le precauzioni contro i rischi di incidente e infortunio sul lavoro;
- rispetto della normativa vigente in materia ambientale, promuovendo attività e processi il più possibile compatibili con l'ambiente;
- rispetto dei diritti umani fondamentali nell'ambito di qualsivoglia attività aziendale, astenendosi da comportamenti offensivi per la dignità degli individui e da atteggiamenti discriminatori sulla base del sesso, origine razziale o etnica, età, posizione sociale, origine, nazionalità, gruppo etnico, religione, handicap fisico o mentale;
- trasparenza delle relazioni con i rappresentanti della Pubblica Amministrazione, con i soggetti privati, con le Organizzazioni sindacali e sociali;
- trasparenza e rispetto della normativa applicabile con riferimento ai rapporti *intercompany*;
- regolarità e precisione nella gestione della contabilità e della documentazione contabile-fiscale secondo quanto previsto dalla normativa e dai regolamenti vigenti in materia;
- gestione dei beni e delle risorse aziendali con modalità idonee a proteggerne il valore ed esclusivamente al fine di realizzare gli obiettivi e le finalità aziendali della Società;
- tutela della riservatezza e confidenzialità delle informazioni aziendali e delle informazioni riservate.

### OSSERVANZA DELLA NORMATIVA

La Società ritiene che l'osservanza dell'etica, da intendersi come onestà, lealtà, correttezza e conformità alle leggi, sia un valore primario.

Pertanto, la Società si impegna al rigoroso rispetto delle leggi e dei regolamenti nazionali, dell'Unione Europea e internazionali.

## RELAZIONI ESTERNE CON PARTNER COMMERCIALI, CLIENTI, FORNITORI E CONSULENTI ESTERNI

### RAPPORTI CON I PARTNER COMMERCIALI

La Società gestisce rapporti con i Partner commerciali nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e professionalità e intrattiene rapporti con gli stessi sulla base di criteri di fiducia, qualità, competitività, professionalità e rispetto delle dinamiche di mercato.

In particolare, la Società si impegna a:

- instaurare rapporti solo con Partner commerciali che godono di una reputazione rispettabile e che siano impegnati solo in attività lecite;
- garantire la trasparenza degli accordi, evitando il raggiungimento di qualsiasi accordo segreto e/o contrario alla legge.

### RAPPORTI CON I CLIENTI

La Società si pone come obiettivo la soddisfazione e la tutela dei propri Clienti, agendo nel rispetto dei principi di lealtà, correttezza, efficienza e professionalità.

A tal fine, la Società propone ai propri clienti prodotti di eccellenza, ponendo attenzione alla qualità, sicurezza e affidabilità degli stessi.

Nell'ambito delle trattative commerciali e di ogni altra comunicazione indirizzata ai Clienti, la Società si impegna a rispettare criteri di semplicità, chiarezza, trasparenza e completezza, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole e/o scorretta.

### RAPPORTI CON I FORNITORI E CON I CONSULENTI ESTERNI

La scelta dei fornitori e dei consulenti esterni è ispirata a criteri di competenza, economicità, trasparenza e correttezza.

La Società gestisce i rapporti con i fornitori e con i consulenti nel rispetto dei principi di lealtà, correttezza e professionalità.

Nel rapporto con i fornitori, la Società incoraggia collaborazioni continuative e rapporti di fiducia solidi e duraturi, evitando qualsivoglia fenomeno corruttivo che possa assicurare il mantenimento del *business* con la Società.

In particolare, la Società seleziona i propri fornitori in funzione della loro affidabilità (con particolare riguardo all'origine dei prodotti acquistati), escludendo soggetti sospettati di trattare prodotti rischiosi per la salute umana e/o comunque di provenienza illecita.

In particolare, la Società si impegna a:

- instaurare rapporti solo con fornitori e consulenti che godono di una reputazione rispettabile e che non siano impegnati in attività illecite;

- garantire la trasparenza degli accordi, evitando il raggiungimento di qualsiasi accordo segreto e/o contrario alla legge.

#### RELAZIONI CON GLI AGENTI COMMERCIALI

La Società si avvale del supporto di agenti commerciali, selezionando controparti contrattuali di adeguata e comprovata professionalità e reputazione ed instaurando relazioni efficienti, trasparenti e fattive attraverso un dialogo aperto e in linea con le *best practices* commerciali.

#### REGALI E OMAGGI

La Società si astiene dall'offrire, accettare o ricevere omaggi, benefici e/o qualsiasi altra utilità, personale e non personale, a favore o da parte di soggetti privati nell'ambito delle attività svolte, fatti salvi omaggi di modico valore<sup>1</sup> in occasione delle festività natalizie ovvero nell'ambito delle normali relazioni professionali o di altre iniziative poste eventualmente in essere dalla Società nell'ambito delle proprie strategie di marketing e comunicazione.



#### RAPPORTI CON LE ALTRE IMPRESE

La Società riconosce la libertà dell'iniziativa economica e della concorrenza, la fiducia nell'esercizio del commercio, la correttezza della produzione e degli scambi e la qualità dei servizi offerti quali valori fondanti la propria attività di impresa.

I rapporti con le altre imprese devono essere improntati alla legalità, correttezza ed onestà e devono avvenire nel rispetto dei principi stabiliti in materia di industria e commercio dalle leggi nazionali, internazionali e dell'Unione Europea.

#### TUTELA DELLA CONCORRENZA

La Società crede in una sana e leale concorrenza nonché in un mercato competitivo.

Sono pertanto vietati comportamenti ingannevoli o che possano integrare qualsiasi forma di concorrenza sleale.

---

<sup>1</sup> Per modico valore devono intendersi regalie e/o omaggi di importo inferiore a 150 euro cadauno.

## SICUREZZA SUL LAVORO

La Società cura la diffusione e il consolidamento di una cultura della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo del lavoro, promuovendo la prevenzione e la consapevolezza dei rischi nonché comportamenti responsabili da parte di tutto il personale.



La Società agisce nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008.

La Società garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e assicura ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel rispetto della normativa antinfortunistica, di salute e di igiene sul lavoro vigente.

La Società promuove fermamente la diffusione di una cultura della sicurezza e della consapevolezza dei rischi connessi alle attività lavorative svolte, richiedendo a tutti, a ogni livello, comportamenti responsabili e rispettosi della salute e della sicurezza dei lavoratori.

La Società si impegna a:

- garantire la formazione e corretta informazione dei lavoratori circa i rischi relativi alla sicurezza a cui gli stessi sono esposti, assicurando loro mezzi idonei e Dispositivi di Protezione Individuale richiesti dalla normativa vigente in relazione alla tipologia di attività svolta;
- riesaminare e monitorare periodicamente le prestazioni e l'efficienza del proprio sistema posto a presidio dei rischi connessi alla sicurezza sul lavoro, per mantenere ambienti di lavoro sicuri a tutela dell'integrità del personale, nell'ottica di un costante miglioramento delle condizioni di lavoro.



## TUTELA DELL'AMBIENTE

La Società reputa importante la tutela dell'ambiente e lo sviluppo sostenibile del territorio in cui opera, in considerazione dei diritti della comunità, delle generazioni future e del rispetto di tale luogo.

La Società, nell'ambito della gestione operativa e delle iniziative di *business*, si impegna a:

- considerare le imprescindibili esigenze ambientali;
- minimizzare l'impatto negativo che le proprie attività aziendali possono produrre sull'ambiente.

## GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

### SELEZIONE, ASSUNZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE



La Società riconosce la centralità delle risorse umane nella convinzione che il più rilevante fattore di successo di ogni società sia garantito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un ambiente di lealtà e reciproca fiducia.

Le risorse umane rappresentano per la Società un valore indispensabile e prezioso per la sua stessa esistenza e sviluppo futuro.

La Società riconosce quali principi imprescindibili della propria filosofia aziendale:

- il rispetto per il lavoro proprio e altrui;
- il contributo professionale e l'impegno individuale;
- il rispetto delle diverse opinioni, indipendentemente dall'anzianità ed esperienza; e
- la forza innovativa delle idee.

A tal riguardo, la Società assicura pari opportunità a qualsiasi livello aziendale, secondo criteri di merito e senza discriminazione alcuna. Anche in fase di selezione e assunzione, la Società rifiuta ogni forma di discriminazione e di vessazione fondata sull'origine razziale e provenienza etnica, religione e ideologia, disabilità, sesso, identità sessuale ed età.

La ricerca e la selezione del personale è effettuata in base a criteri di oggettività, competenza e professionalità, garantendo pari opportunità.

La Società si impegna a valorizzare le competenze professionali dei singoli, mediante la formazione e l'aggiornamento continuo. La Società promuove le aspirazioni dei singoli, le aspettative di apprendimento, di crescita professionale e personale di ciascun individuo.

La Società agisce in conformità con i requisiti di legge ed elimina efficacemente il lavoro nero. Essa impiega e retribuisce i suoi dipendenti sulla base dei contratti adeguati e conformi alla legge.

### COMPORAMENTO SUL LAVORO

La Società pretende che i dipendenti mantengano, all'interno dell'ambiente lavorativo, una condotta improntata a serietà, rispetto reciproco, ordine e decoro, lealtà e trasparenza.

La Società si impegna ad assicurare un ambiente di lavoro sano e non tollera alcuna condotta discriminatoria, né alcuna forma di molestia e/o di offesa di natura personale o sessuale.

Inoltre, la Società si impegna a garantire l'integrità fisica, psicologica e morale dei

dipendenti e dei suoi collaboratori.

## **RELAZIONI CON RAPPRESENTANTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, SOGGETTI PRIVATI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI E SOCIALI**

### **RAPPORTI CON I RAPPRESENTANTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E CON I SOGGETTI PRIVATI**

La Società promuove e richiede il rispetto dei principi e delle norme in materia di anticorruzione.

I rapporti con i rappresentanti della Pubblica Amministrazione devono essere intrapresi e gestiti nell'assoluto rispetto dalla normativa vigente.

La Società ripudia la corruzione in tutte le sue forme e promuove il pieno rispetto dei principi di integrità, correttezza, imparzialità e legalità.

Nei rapporti con soggetti della Pubblica Amministrazione è espressamente vietato porre in essere o istigare altri a porre in essere pratiche corruttive di ogni genere. In particolare, le relazioni con la Pubblica Amministrazione devono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari applicabili. L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti, di qualsiasi genere, con la Pubblica Amministrazione sono riservate esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e al personale autorizzato.

In ogni caso, è fatto obbligo di conservare diligentemente la documentazione ricevuta dalla Pubblica Amministrazione e trasmessa alla stessa.

Inoltre, è fatto divieto di offrire, promettere, dare, autorizzare qualcuno a procurare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico ovvero altre utilità a un soggetto pubblico al fine di:

- indurre il medesimo a svolgere qualsiasi funzione o assumere un atto in maniera impropria o contraria ai doveri del proprio ufficio (o ricompensarlo per averla svolta);
- assicurarsi indebitamente un ingiusto vantaggio in violazione delle leggi applicabili.

I rapporti con i rappresentanti della Pubblica Amministrazione sono improntati alla massima collaborazione, correttezza e trasparenza: è fatto divieto di ostacolare il regolare svolgimento dell'attività di verifica, anche attraverso l'occultamento o la distruzione di documentazione.

## REGALI E OMAGGI

La Società si astiene dall'offrire, accettare o ricevere omaggi, benefici e/o qualsiasi altra utilità, personale e non personale, a favore e da parte dei rappresentanti della Pubblica Amministrazione nell'ambito delle attività svolte, fatta salva la concessione/ricezione di omaggi di modico valore<sup>2</sup> in occasione delle festività natalizie ovvero nell'ambito delle normali relazioni professionali o di altre iniziative poste eventualmente in essere dalla medesima nelle proprie strategie di marketing e comunicazione, laddove consentito dalla normativa vigente in materia.

## RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E SOCIALI, PARTITI POLITICI

La Società contribuisce al benessere economico e alla crescita della comunità in cui opera.

A tal fine, si uniforma, nello svolgimento delle proprie attività, al rispetto delle comunità locali e nazionali, favorendo il dialogo con le associazioni sindacali o di altra natura.

La Società non promuove né intrattiene alcun genere di rapporto con organizzazioni, associazioni o movimenti che perseguano, direttamente o indirettamente, finalità penalmente illecite o, comunque, vietate dalla legge.

La Società condanna, altresì, qualunque forma di partecipazione ad associazioni i cui fini siano vietati dalla legge e contrari all'ordine pubblico e ripudia qualsiasi comportamento diretto anche solo ad agevolare l'attività o il programma di organizzazioni strumentali alla commissione di reati, pure se tali condotte di agevolazione siano necessarie per conseguire un'utilità.

Nel rispetto delle leggi locali, ogni dipendente è libero di essere rappresentato da un sindacato o da altre rappresentanze.

## GESTIONE DEI RAPPORTI CON I MEDIA

I rapporti con la stampa e i *media* sono intrattenuti esclusivamente dalle funzioni aziendali a ciò deputate. Tutte le comunicazioni esterne devono essere preventivamente autorizzate. I dipendenti possono comparire ad incontri, riunioni o manifestazioni pubbliche a titolo esclusivamente personale; non può essere utilizzato il nome e il marchio dell'azienda, salva espressa autorizzazione.

---

<sup>2</sup> Ai sensi dell'art. 4 comma 5 D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, "per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelle di valore non superiore, in via orientativa, a 150 euro, anche sotto forma di sconto. I codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni possono prevedere limiti inferiori, anche fino all'esclusione della possibilità di riceverli, in relazione alle caratteristiche dell'ente e alla tipologia delle mansioni".

## RELAZIONI INTERCOMPANY

I rapporti *intercompany* devono essere improntati alla massima trasparenza e al rispetto delle normative applicabili agli ordinamenti di riferimento.

La Società assicura che la circolazione delle informazioni nell'ambito dei rapporti *intercompany* avvenga conformemente ai principi di veridicità, lealtà, correttezza, completezza, chiarezza, trasparenza, prudenza, nel rispetto dell'autonomia di ciascuna società e degli specifici ambiti di attività.

I rapporti commerciali in essere ed i futuri devono e dovranno essere debitamente formalizzati e svolgersi nel rispetto dei principi di correttezza, effettività, congruità economica, coerenza con i valori di mercato e tutela dei rispettivi interessi.

## GESTIONE DELLE OPERAZIONI E DELLE INFORMAZIONI CONTABILI E FISCALI

Ogni azione, operazione o transazione deve essere correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e i principi contabili applicabili, e dovrà essere inoltre debitamente autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Ciascuna registrazione contabile deve riflettere esattamente le risultanze della documentazione di supporto.

La Società richiede massima trasparenza nelle operazioni commerciali e nei rapporti con i terzi, nel pieno rispetto delle normative, nazionali e internazionali, in tema di lotta al fenomeno del riciclaggio.

Tutte le transazioni finanziarie devono trovare adeguata giustificazione nei rapporti contrattuali e devono essere effettuate mediante mezzi di pagamento che ne garantiscano la tracciabilità.

Al fine di garantire la massima trasparenza nella gestione economica e finanziaria dell'azienda, la Società vieta la sostituzione o il trasferimento di denaro, beni o altre utilità provenienti da attività illecite, ovvero di compiere in relazione a esse altre operazioni, in modo da ostacolare l'identificazione della loro provenienza illecita.

La Società si impegna a prevenire e contrastare vicende connesse al riciclaggio di denaro proveniente da attività criminali e alla ricettazione di beni o altre utilità di provenienza illecita.

## **GESTIONE DEI BENI AZIENDALI, DELLE INFORMAZIONI PERSONALI E DEI DATI INFORMATICI**

### **UTILIZZO DEI BENI E DELLE RISORSE AZIENDALI**

I beni e le risorse aziendali devono essere utilizzati in modo efficiente e con modalità idonee a proteggerne il valore ed esclusivamente al fine di realizzare gli obiettivi e le finalità aziendali della Società.

Sono vietati:

- l'utilizzo dei beni e delle risorse aziendali per scopi in contrasto con gli interessi della Società o estranei al rapporto di lavoro;
- l'utilizzo di beni aziendali e, in particolare, delle risorse informatiche e di rete (es. sito internet o social network) per finalità contrarie a norme imperative di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati o all'intolleranza razziale, alla xenofobia, all'esaltazione della violenza, ad atti discriminatori o alla violazione di diritti umani;
- le registrazioni o riproduzioni audiovisive, elettroniche, cartacee o fotografiche di documenti aziendali, salvi i casi in cui ciò sia stato espressamente autorizzato.

### **TUTELA DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE**

La Società pretende il rispetto delle norme nazionali, dell'Unione Europea e internazionali poste a tutela della proprietà industriale e intellettuale.

La Società promuove il corretto uso, a qualsiasi scopo e in qualsiasi forma, di marchi, segni distintivi e di tutte le opere dell'ingegno di carattere creativo, compresi i programmi per elaboratore e le banche dati, a tutela dei diritti patrimoniali e morali dell'autore.

A tal fine, è fatto divieto di realizzare qualunque condotta finalizzata alla contraffazione, alterazione, duplicazione, riproduzione o diffusione, in qualunque forma o mezzo, senza diritto dell'opera e relativa autorizzazione.

## **TUTELA DELLE INFORMAZIONI AZIENDALI E DELLE INFORMAZIONI RISERVATE**

### **GESTIONE DELLE INFORMAZIONI AZIENDALI**

La Società diffonde informazioni su politiche gestionali e su attività commerciali veritiere e in conformità alle leggi vigenti, assicurando l'accuratezza delle informazioni e diffondendole con tempestività, adeguatezza e lealtà, nel rispetto delle esigenze di riservatezza.

Tutte le informazioni, comprese le informazioni pubblicitarie o promozionali, devono essere imparziali, chiare e non fuorvianti.

La comunicazione a terzi di eventuali informazioni aziendali è rimessa esclusivamente ai soggetti aziendali autorizzati.

#### **GESTIONE DELLE INFORMAZIONI RISERVATE**

La Società garantisce la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dall'utilizzare dati riservati, salvo il caso di espressa autorizzazione e, in ogni caso, nella rigorosa osservanza della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali.

La Società vieta qualsiasi utilizzo improprio delle informazioni riservate, finalizzato all'ottenimento di indebiti vantaggi.

È fatto divieto di divulgare a soggetti terzi informazioni riguardanti le conoscenze tecniche e tecnologiche della Società in quanto il *know-how* e la proprietà intellettuale sviluppati costituiscono una risorsa fondamentale.

#### **PREVENZIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSI**

Nello svolgimento delle attività aziendali, la Società si astiene da situazioni di conflitto di interessi.<sup>3</sup>

I Destinatari perseguono, nello svolgimento del proprio incarico o funzione, gli obiettivi e gli interessi generali della Società, astenendosi da attività, comportamenti e atti comunque incompatibili con gli obblighi connessi al rapporto lavorativo. I Destinatari devono, quindi, evitare ogni situazione che possa contrapporre un interesse personale a quelli della Società o che possa interferire con la capacità di assumere, in modo imparziale e obiettivo, decisioni nell'interesse della stessa.

In ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, è fatto obbligo di agire in maniera corretta e trasparente e a informare senza indugio il referente aziendale competente, conformandosi alle decisioni dallo stesso assunte.

La Società adotta ogni misura ragionevole, adeguata alla natura, dimensione, e alla complessità dell'attività svolta, per identificare, prevenire o comunque gestire i conflitti di interesse che potrebbero sorgere con il cliente o tra clienti.

---

<sup>3</sup> Per conflitto di interessi, deve intendersi il caso in cui il Destinatario persegua un interesse diverso dalla *mission* aziendale o compia attività che possano, comunque, interferire con la sua capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse della Società ovvero si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari della stessa.

## CONSEGUENZE SANZIONATORIE

L'osservanza dei principi del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti i rapporti intrattenuti dalla Società con i Destinatari ai sensi e per gli effetti della legge applicabile.

L'eventuale violazione delle disposizioni del Codice Etico da parte dei dipendenti della Società può costituire inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, in conformità a quanto previsto dalla normativa applicabile, dall'art. 7 della Legge n. 300/1970 e dal Contratto Collettivo Nazionale applicabile e deve essere gestita nel rispetto di quanto previsto dal Sistema disciplinare presente nel Modello 231 adottato dalla Società (cui si rinvia integralmente).

Il rispetto dei principi del presente Codice costituisce parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte da tutti coloro che intrattengono – a vario titolo – rapporti con la Società. Pertanto, la violazione delle disposizioni del Codice Etico può costituire inadempimento contrattuale, con ogni conseguenza di legge con riguardo alla risoluzione del contratto e al conseguente risarcimento dei danni derivati.



## SEGNALAZIONI

Il compito di vigilare sull'osservanza del presente Codice Etico è affidato all'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

Ciascun Destinatario è tenuto a segnalare prontamente all'Organismo di Vigilanza ogni violazione o presunta violazione delle prescrizioni del presente Codice Etico di cui venga a conoscenza nell'esercizio delle proprie attività lavorative o nell'ambito dei rapporti in essere con la Società.

La violazione o la presunta violazione delle disposizioni del Codice Etico devono essere effettuate mediante comunicazione diretta all'Organismo di Vigilanza al seguente indirizzo di posta elettronica dedicato:

- [OrganismoDiVigilanzaABSciex@DHR.com](mailto:OrganismoDiVigilanzaABSciex@DHR.com)

In caso di segnalazione, l'Organismo di Vigilanza garantisce la massima riservatezza dell'identità del segnalante nelle attività di gestione delle segnalazioni.

In ogni caso, il segnalante non subirà alcuna azione ritorsiva (sanzioni disciplinari, demansionamento, sospensione, licenziamento, etc.) né sarà in alcun modo discriminato nel trattamento lavorativo, per aver segnalato in buona fede una violazione, avvenuta o presunta, del Codice Etico.

## **APPROVAZIONI E MODIFICA DEL CODICE ETICO**

Il presente Codice Etico è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione.

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti del Codice Etico dovranno essere approvati dal Consiglio di Amministrazione e prontamente comunicati ai Destinatari.

*AB Sciex S.r.l.*

*Via Montenapoleone n. 8 (Milano)*